**Subsidieaanvraag**

aan Stichting Ichthus Plus

# Richtlijnen voor een Subsidieaanvraag

Ichthus Plus hanteert de volgende richtlijnen voor een subsidieaanvraag:

## Aanvraag

1. het subsidieaanvraagtemplate moet gebruikt worden en zo volledig mogelijk worden ingevuld
2. de aanvraag moet worden gedaan door een bij IFES aangesloten vereniging
3. de aanvraag wordt minimaal 14 dagen voor start van de activiteit opgestuurd naar Ichthus Plus; dit om ons de tijd te geven de aanvraag te beoordelen en bij jullie terug te komen met eventuele feedback
4. na de activiteit ontvang Ichthus Plus een evaluatie en realisatie van de activiteit; binnen twee maanden na afloop van de activiteit tenzij anders wordt afgesproken met het bestuur

## Activiteit

1. de activiteit is een evangelisatieactiviteit
2. de activiteit wordt achteraf geëvalueerd; de evaluatie die wij ontvangen wordt ingevuld in het evaluatieformulier – zonder evaluatie ontvangt de vereniging niet het (volledige) gevraagde subsidiebedrag

## Financiën

1. de vereniging(en) draagt/dragen zelf ook financieel bij aan de activiteit
2. de eigen bijdrage vanuit de vereniging(en) is minimaal even hoog als de bijdrage die van Ichthus Plus gevraagd wordt
3. achteraf ontvangt de stichting binnen 4 maanden na de activiteit een realisatie van de financiën – zonder realisatie binnen die periode ontvangt de vereniging niet het (volledig) gevraagde subsidiebedrag

## Privacy

1. de gegevens van de aanvraag worden gebruikt om de aanvraag te beoordelen, en daarna zeven jaar bewaard conform de richtlijn van de fiscus – deze gegevens worden niet aan derden verstrekt voor commerciële doeleinden
2. de evaluatie wordt opgeslagen en mogelijk gedeeld met verenigingen die een vergelijkbare actie organiseren en voor ons gebruikt om tips te geven aan andere verenigingen

De subsidieaanvraag dient te voldoen aan punt 1 tot en met 4, de activiteit en financiën aan punt 5 tot en met 7. Vragen hierover kunnen per mail gesteld worden aan de secretaris.

Wanneer je een subsidieaanvraag invult ga je akkoord met alle bovenstaande punten. Voor meer informatie over de privacy verwijzen we je naar het privacy statement op onze website.

# Formulier 1a: Subsidieaanvraag

Vul het onderstaande zo compleet mogelijk in. Let op! Je subsidieaanvraag is niet compleet zonder formulier 1b (begroting).

|  |  |
| --- | --- |
| **Vereniging & Contactpersoon** | |
| naam vereniging (hoofdaanvrager) | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| andere verenigingen betrokken bij de activiteit (indien van toepassing) | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| IBAN van de vereniging | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| tenaamstelling rekening | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| naam contactpersoon | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| mailadres contactpersoon | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| telefoonnummer contactpersoon | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Activiteit** | |
| naam van de activiteit | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| datum/data van de activiteit | (begin)datum: Klik of tik om een datum in te voeren.  einddatum: Klik of tik om een datum in te voeren. (indien van toepassing) |
| locatie | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| doelstelling | wat is het doel van deze actie? Klik of tik om tekst in te voeren. |
| wie behoren tot de doelgroep van deze actie? Klik of tik om tekst in te voeren. |
| hoeveel mensen verwacht je te bereiken? Klik of tik om tekst in te voeren. |
| wat ga je doen? Klik of tik om tekst in te voeren. |
| hoe is nazorg voor de deelnemers geregeld? | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| hoe ga je de activiteit evalueren? | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| **Financiën** | |
| *gebruik het begrotingstemplate op de volgende pagina om je begroting bij te voegen* | |
| gevraagd bedrag aan Ichthus Plus | € Klik of tik om tekst in te voeren. |
| bijdrage eigen vereniging | € Klik of tik om tekst in te voeren. |
| andere partijen die bijdragen | Klik of tik om tekst in te voeren. |
|  |  |
| overige opmerkingen | Klik of tik om tekst in te voeren. |

# Formulier 1b: Begroting



\* Dubbelklik om de template in te vullen. De grijs gemarkeerde cellen worden automatisch berekend en hoef je dus niet in te vullen. De velden die niet van toepassing zijn, kun je leeglaten en wanneer je extra rijen wilt toevoegen, dan kan dat. Mocht je de cellen met ‘Overig’ gebruiken, dan graag de toelichting aanpassing of toevoegen.

|  |
| --- |
| **Toelichting op de Begroting (indien nodig)** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. |

# Formulier 2: Evaluatie en Realisatie

Vul het onderstaande zo compleet mogelijk in.

## Evaluatie

|  |  |
| --- | --- |
| geef een korte impressie van de activiteit | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| noem minstens drie dingen die je een andere vereniging aan zou raden die een soortgelijke activiteit doen | 1. Klik of tik om tekst in te voeren.  2. Klik of tik om tekst in te voeren.  3. Klik of tik om tekst in te voeren. |
| noem minstens drie dingen die minder goed gingen bij jullie en die je een volgende keer anders zou doen | 1. Klik of tik om tekst in te voeren.  2. Klik of tik om tekst in te voeren.  3. Klik of tik om tekst in te voeren. |

## Realisatie van de Financiën



\* Dubbelklik om de template in te vullen. De grijs gemarkeerde cellen worden automatisch berekend en hoef je dus niet in te vullen. Je kunt ook eerst de ingevulde begroting kopiëren voordat je de realisatie invult, dan hoef je niet alle cellen op niet in te vullen.

## Foto’s

Indien beschikbaar vinden we het leuk om foto’s te ontvangen van jullie activiteit, zodat we aan onze donateurs kunnen laten zien waar het geld van Ichthus Plus naar toe gaat. Deze foto’s kunnen we gebruiken in onze nieuwsbrief, op onze website en/of op social media.

Het is de verantwoordelijkheid van de vereniging dat deze foto’s aan de AVG-wetgeving voldoen.

 

 